

## ANUNȚ

În baza prevederilor Legii nr.80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, ale Legii nr.35/1990 *privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne (O.M.A.I.) nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.)*, toate cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs pentru ocuparea funcției de **comandant detașament** la Detașamentul de Zbor din cadrul Unității Speciale de Aviație Iași, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor aparținând Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență/echivalentă, astfel:
  - în **domeniul fundamental**: științe sociale, **ramura de știință**: științe militare, informații și ordine publică, **domeniul de licență**: științe militare, informații și ordine publică (excepție, **specializarea**: conducere interarme – forțe terestre, forțe navale, conducere logistică, management economico-financiar) sau
  - în **domeniul fundamental**: științe sociale, **ramura de știință**: științe juridice, **domeniul de licență**: drept sau
  - în **domeniul fundamental**: științe ingineresti, **ramura de știință**: ingineria transporturilor, **domeniul de licență**: inginerie aerospațială.
- să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management<sup>1</sup>;
- să dețină licență militară de zbor în specialitatea "pilot";
- să dețină calificarea operațională de "pilot comandant", pe tipurile de aeronave aflate în dotarea Unității Speciale de Aviație Iași;
- să dețină titlul de clasificare pilot militar clasa I;
- să dețină licență civilă de zbor și autorizări ce derivă din aceasta, la atingerea nivelului de pregătire necesar<sup>2</sup>;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
  - să aibă gradul militar minim necesar pentru ocuparea postului de *căpitan*;
  - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate<sup>3</sup>;
  - să dețină brevet<sup>4</sup> care să ateste calitatea de "pilot", eliberat de autoritatea competentă;
  - să dețină să dețină documente<sup>5</sup> de certificare eliberate de Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” (I.N.M.A.S.), în condițiile Ordinului ministrului apărării naționale (O.M.Ap.N.) nr.M-45/2013 *pentru aprobarea Normelor*

<sup>1</sup> Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

<sup>2</sup> Obținerea licenței civile de zbor se poate face și ulterior încadrării pe post.

<sup>3</sup> Postul presupune acces la informații de nivel „SECRET”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului (Neobținerea autorizației de acces la informații clasificate conduce la eliberarea din funcție).

<sup>4</sup> Documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

<sup>5</sup> Documentele trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

*metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente, publicat în Monitorul Oficial al României nr.295 din 23.05.2013, corespunzătoare categoriei de **personal navigant de aviație – pilot**;*

- să aibă minim 3 ani vechime în muncă, din care minim 3 ani în structuri M.A.I.;
- să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la O.M.A.I. nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „FOARTE BUN” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere.

În temeiul prevederilor art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv *Calea Ion Zăvoi nr.14, sector 1, București*.

**Cererile de înscriere la concurs** vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație și se vor depune la secretariatul Serviciului Management Resurse Umane, cu sediul în Calea Ion Zăvoi nr.14, sector 1, București, până la data de **27.11.2019, ora 16.00**. Cererile de înscriere vor fi însoțite de curriculum vitae și copia actului de identitate. Acestea pot fi transmise și prin poșta electronică, la adresa de e-mail: [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro) sau la numărul de fax.: 021.311.39.09.

**Testarea psihologică** se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale M.A.I., în baza planificărilor efectuate de Inspectoratul General de Aviație, rezultatul evaluării urmând a fi depus prin grija unității organizatoare la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice se va realiza după finalizarea perioadei de înscriere, urmând ca data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării să fie postate pe pagina de internet a instituției.

**Dosarele de recrutare vor fi depuse personal până la data de 04.12.2019, ora 16.00** la Serviciul Management Resurse Umane și vor conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv supliment la diplomă/foaie matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și aprobată de șeful Direcției Medicale a M.A.I.<sup>6</sup>;
- cazier judiciar;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- brevet care să ateste calitatea de personal navigant, eliberat de autoritatea competentă;
- documente<sup>7</sup> de certificare eliberate de I.N.M.A.S., în condițiile O.M.Ap.N. nr.M-45/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente, publicat în Monitorul Oficial al României nr.295 din 23.05.2013, corespunzătoare categoriei de **personal navigant de aviație – pilot**;*
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă:
  - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
  - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
  - faptul că nu sunt cercetați disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare și nu sunt puși la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7

<sup>6</sup> Conform prevederilor O.M.A.I. nr.516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției directorului Direcției Medicale nr.826079 din 04.01.2018 privind întocmirea bilanțurilor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I.

<sup>7</sup> Documentele trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare; -

- vechimea în muncă și vechimea în M.A.I.;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute la pct. 1, 2, 4, 5 și 6 din Anexa nr.3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr.177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei).
- adeverințe sau acte de studii referitoare la cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, ori de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I./candidat<sup>8</sup>, dacă este cazul;
  - documente din care să rezulte eventualele realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul<sup>9</sup>.

În conformitate cu prevederile art.62 alin.(1) și (2) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit la termenul limită de depunere a acestora.**

**Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:**

**1. Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr.177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Interviu**, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

**1. Evaluarea dosarelor de recrutare** și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați "promovați".

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr.3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr.177/2016, candidaților declarați "promovați" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**2. Interviu** se va înregistra audio-video și se va desfășura în data de **24.12.2019, începând cu ora 12.00**, la sediul Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. din Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București.

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

<sup>8</sup> Candidatul va face dovada suportării costurilor, prin orice act.

<sup>9</sup> Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, depuse la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizare întocmită la nivelul unității de proveniență din care să reiasă realizările deosebite ale candidatului).

a) Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de către membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

b) Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice asociate postului se realizează pe baza următorilor itemi:

1. viziunea strategică;
2. capacitatea de gestionare a resurselor;
3. atingerea unor standarde de performanță.

Este declarat "ADMIS" candidatul care a fost promovat la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile mai sus expuse, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

- **Termen limită de depunere a cererilor de înscriere: 27.11.2019, ora 16.00;**
- **Termen limită de depunere a dosarelor de recrutare: 04.12.2019, ora 16.00;**
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, dacă este cazul: **05.12.2019;**
- **Evaluarea dosarelor de recrutare: 13.12.2019;**
- afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare: **13.12.2019;**
- depunerea contestațiilor pentru proba de evaluare a dosarelor de recrutare: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **Interviul: 24.12.2019;**
- întrunirea comisiei de concurs: **24.12.2019, ora 08.00;**
- instructajul candidaților: **24.12.2019, începând cu ora 11.30;**
- desfășurarea interviului: **24.12.2019, începând cu ora 12.00;**
- afișarea/ aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **24.12.2019**, după finalizarea interviului, în raport de numărul candidaților.
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare): **24.-27.12.2019;**
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere): **27.-30.12.2019;**
- Afișarea cu rezultatele finale ale concursului: **27.-30.12.2019** (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Soluționarea eventualelor contestații se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Candidaților li se comunică rezultatele la contestații prin afișare la sediul Inspectoratului General de Aviație din Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București și, dacă există posibilitatea, prin postarea pe pagina de internet a unității.



Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia de concurs, se pot obține la telefoanele: 021.310.43.99, interior 17.982 sau 17.987 în zilele lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> sau pe adresa internet: [http:// www.aviatie.mai.gov.ro](http://www.aviatie.mai.gov.ro).

Aspecte de interes general cu privire la desfășurarea concursului, necesare a fi aduse la cunoștința candidaților, vor fi postate pe pagina de internet a unității.

În cadrul procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 20.11.2019.

Tematica și bibliografia, întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de concurs pentru ocuparea funcției de **comandant detașament** la Detașamentul de Zbor, prevăzută în statul de organizare al Unității Speciale de Aviație Iași

#### **I. TEMATICĂ DE STUDIU:**

1. Statutul personalului aeronautic din aviația militară.
2. Drepturile și îndatoririle personalului aeronautic.
3. Drepturile, îndatoririle și obligațiile cadrelor militare.
4. Aeronavele militare (înmatricularea, admiterea la zbor și accesul la bord).
5. Personalul navigant de aviație – admiterea la activitățile de zbor și controlul pregătirii de specialitate a personalului navigant.
6. Activitatea de zbor.
7. Conducerea activității de zbor.
8. Locul și rolul unității speciale de aviație.
9. Atribuțiile Detașamentului de zbor din cadrul unității speciale de aviație.
10. Desfășurarea activităților aeronautice militare în Inspectoratul General de Aviație al MAI.
11. Regulile, competențele și responsabilitățile privind întocmirea documentelor de pregătire și evidență a zborului.
12. Planificarea resursei de aviație, cooperarea și accesul la bordul aeronavelor Ministerului Afacerilor Interne.
13. Atestarea, pregătirea și perfecționarea personalului navigant.
14. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare din MAI.
15. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu.
16. Procesul managerial – funcții și componente. Metode și tehnici generale de conducere.

#### **II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr.35 din 1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
3. F.A./Av.-1/2005 – Regulamentul pentru zbor al aviației militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M-177 din 10.11.2005.
4. F.A./Av.-7/2010 – Manualul instrucției personalului navigant.
5. Ordinul inspectorului general al IGAv nr.2/03.03.2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea activităților aeronautice în IGAv al MAI, modificat și completat cu O.I.G.nr.7 din 17.06.2016.
6. Ordinul inspectorului general al IGAv nr.9 din 08.08.2016 pentru aprobarea instrucțiunilor privind pregătirea și executarea zborurilor umanitare în cooperare cu Ministerul Sănătății, modificat și completat cu Ordinul inspectorului general al IGAv nr.4 din 06.03.2018.
7. Dispoziția șefului Statului Major al Apărării nr.139/28.12.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind selecționarea și pregătirea inițială în vederea atestării personalului navigant de aviație, altul decât personalul care conduce în zbor aeronave.
8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr.94/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedurile de planificare a resursei de aviație, cooperarea și accesul la bordul aeronavelor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

NESECRET

9. Regulamentul de organizare și funcționare al Unității Speciale de Aviație Iași.
10. Programul-Cadru de Instrucție în Zbor pentru Elicoptere – SMFA-34 din 23.05.2014.
11. Ordinul nr.M-15 din 24.02.2015 pentru aprobarea Normelor privind obținerea, menținerea și ridicarea titlurilor de clasificare și specializare pentru personalul aeronautic din M.Ap.N. și din alte instituții sau structuri care desfășoară activități aeronautice militare, publicat în M.Of.nr.229 bis din 03.04.2015.
12. Ordinul inspectorului general al IGA v nr.4 din 23.03.2015 pentru aprobarea instrucțiunilor privind completarea ordinului de misiune și întocmirea centralizatoarelor cu primele orare de zbor în IGA v al M.A.I.
13. SMFA-9/28.02.2014 – Dispoziția șefului Statului Major al Forțelor Aeriene privind atestarea calificărilor și specializărilor personalului aeronautic din Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții sau structuri care desfășoară activități aeronautice militare, completat cu S.M.F.A. – 61/2017.
14. SMFA-41 din 16.08.2016 – Dispoziția șefului Statului Major al Forțelor Aeriene privind aplicarea procedurii aeronautice militare pentru atestarea personalului navigant de aviație (PAM-NAV).
15. O.M.A.I. nr.117/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.
16. Hotărârea nr.585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
17. Popa, Ion – Management general, Editura ASE București, 2005.

**Notă:** Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.