

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs în vederea ocupării funcției de **ofițer specialist I** la **Detașamentul de zbor – echipaj de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care, care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
- să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/in corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară².

Condiții specifice:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe ingineresti sau științe sociale;
- să dețină licență militară de zbor în specialitatea pilot elicoptere;
- să dețină licență civilă de zbor și autorizări ce derivă din aceasta, la atingerea nivelului de pregătire necesar³;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate⁴;
- să dețină brevet care să ateste calitatea de pilot elicoptere eliberat de autoritatea competentă;
- să dețină documente de certificare eliberate de Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” (INMAS), corespunzătoare categoriei de personal navigant – **pilot militar de elicoptere**;
- cultură generală bogată, cunoștințe temeinice în domeniul aeronautic;
- să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică.

Prin încadrare, candidații declarați admis, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu pot dobândi grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

În temeiul prevederilor art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

² Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

³ Obținerea licenței civile de zbor se poate face și ulterior încadrării pe post.

⁴ Procedura de avizare va fi declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresată *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **29.12.2020, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **11.01.2021, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia⁵ și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, după caz;
- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12 cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Candidații care au deținut calitatea de cadru militar vor depune livretul militar în original sau adeverință eliberată de Centrul Militar Zonal/Județean din care să reiasă motivul trecerii în rezervă/retragere.

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
- fotografia color 9x12 cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copiile actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

⁵ Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier PDF

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea candidaților privind aptitudinea medicală corespunzătoare categoriei de personal navigant – pilot militar de elicoptere se va efectua înainte de verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare de către comisia de concurs și se va desfășura în cadrul Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” (INMAS), în condițiile Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.45/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente, publicat în Monitorul oficial nr.295 din 23.05.2013, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație după finalizarea perioadei de înscriere.

Evaluarea psihologică se va efectua doar pentru candidații declarați admis care au depus documentele constitutive ale dosarului de recrutare în formă fizică, ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație.

Examinarea medicală în cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne se va efectua după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 29.01.2021, începând cu ora 14⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- **data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:** 29.12.2020;
- **evaluarea psihologică:** locația, data și ora se comunică în timp candidaților declarați admis, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- **afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:** la data obținerii avizelor psihologice;
- **data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:** 11.01.2021;
- **verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:** până la data de 14.01.2021 inclusiv;
- **afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:** până la data de 19.01.2021 inclusiv;
- **desfășurarea probei de concurs:** în data de 29.01.2021, începând cu ora 14⁰⁰;
- **afișarea rezultatului la proba de concurs:** în data de 29.01.2021, după finalizarea probei de concurs;
- **perioada limită de depunere a eventualelor contestații:** în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- **afișarea rezultatelor eventualelor contestații:** în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:** în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17.982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o singură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

În situația în care, candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele trei etape menționate anterior, respectiv depunerea dosarului de recrutare în formă fizică, complet și corect întocmit, promovarea evaluării psihologice și a examinării medicale, acesta va fi declarat respins, iar candidatul clasat al doilea și care a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) va fi declarat admis, inițiindu-se parcurgerea celor trei etape, în scopul validării pentru ocuparea postului scos la concurs.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

I. TEMATICĂ DE STUDIU:

1. Aeronavele militare.
2. Personalul aeronautic militar.
3. Pregătirea și atestarea personalului aeronautic militar.
4. Activitățile aeronautice militare.
5. Drepturile și îndatoririle personalului aeronautic militar.
6. Obținerea, menținerea și ridicarea titlurilor de clasificare și specializare pentru personalul aeronautic militar.
7. Conducerea și controlul activității de zbor.
8. Reguli privind zborul aeronavelor militare.
9. Clasificarea spațiului aerian.
10. Spațiu aerian rezervat, restricționat, segregat.
11. Servicii de informare aeronautică.
12. Servicii de trafic aerian.
13. Performanțe umane: stresul, comportamentul și motivația, oxigenul și respirația.
14. Sisteme de radionavigație ADF, VOR și ILS.
15. Proceduri de zbor: proceduri instrumentale de plecare, proceduri instrumentale de apropiere și procedura de așteptare (holding-ul).

16. Meteorologie aeronautică: masele de aer, METAR, TAF, SIGMET.
17. Planificarea zborului: planificarea și monitorizarea cantității de combustibil, punctul timpilor egali (PET) și punctul de întoarcere în siguranță (PSR).
18. Comunicații aeronautice.
19. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
20. Recompense și sancțiuni acordate/aplicate militarilor.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.35 din 1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.21 din 18.03.2020 privind Codul aerian.
3. Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
4. F.A./Av.-1/2005 – Regulamentul pentru zbor al aviației militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M-177 din 10.11.2005.
5. Ordinul nr.M-15 din 24.02.2015 pentru aprobarea Normelor privind obținerea, menținerea și ridicarea titlurilor de clasificare și specializare pentru personalul aeronautic din M.Ap.N. și din alte instituții sau structuri care desfășoară activități aeronautice militare, publicat în M.Of.nr.229 bis din 03.04.2015.
6. Hotărâre nr.912 din 25 august 2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a zborurilor în spațiul aerian național, precum și a condițiilor în care decolarea și aterizarea aeronavelor civile se pot efectua și de pe/pe alte terenuri sau suprafețe de apă decât aerodromurile certificate.
7. Publicația de informare aeronautică AIP România.
8. Easy Access Rules for Standardised European Rules of the Air (SERA) nr.923 din 2012.
9. Manuale OXFORD ATPL, ediția 4: legislație (Air Law); planificare zbor (Flight Performance and Planning); performanțe umane (Human Performance); meteorologie (Meteorology); navigație generală (General Navigation); navigație radio (Radio Navigation); proceduri operaționale (Operational Procedures); comunicații (Communications).

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concurs.**
- Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.**
- Anexa nr. 3 – Autobiografie.**
- Anexa nr. 4 – Tabel cu rudele candidatului.**
- Anexa nr. 5 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.**
- Anexa nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.**
- Anexa nr. 7 – Acord înregistrare audio-video a probei/probelor de concurs.**
- Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2.**

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____,
absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă
_____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I** la **Detașamentul de zbor – echipaj de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|--|
| Curriculum vitae Europass | | Inserați fotografia | | | |
| Informații personale | | | | | |
| Nume / Prenume | | Nume, Prenume | | | |
| Adresă(e) | | Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară | | | |
| Telefon | | Fix: | | Mobil: | |
| Fax(uri) | | (rubrică facultativă) | | | |
| E-mail(uri) | | | | | |
| Naționalitate | | | | | |
| Data nașterii | | (ziua, luna, anul) | | | |
| Sex | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional | | (rubrică facultativă) | | | |
| Experiența profesională | | | | | |
| Perioada | | Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea | | | |
| Funcția sau postul ocupat | | | | | |
| Activități și responsabilități principale | | | | | |
| Numele și adresa angajatorului | | | | | |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | | | | | |
| Educație și formare | | | | | |
| Perioada | | Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent | | | |
| Calificarea / diploma obținută | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | | | | | |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | |
| Autoevaluare | | Înțelegere | | Vorbire | |
| Nivel european (*) | | Citire | | Scriere | |
| | | Participare la conversație | | Discurs oral | |
| Limba | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Limba | | | | | | | | | |
| | (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. | | | | | | | | |
| Informații suplimentare | Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior | | | | | | | | |
| Anexe | Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul | | | | | | | | |

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

| Nr. crt. | Numele și prenumele (nume purtat anterior) | Gradul de rudenie | Data și locul nașterii | Prenumele părinților | Ocupația/Profesia/Funcția | Locul de muncă (adresă/telefon) | Date privind domiciliul (a se completa corect și complet) | Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare |
|----------|--|-------------------|---|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 2 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| *C.N.P. | | | | | | | | |
| 3 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| *C.N.P. | | | | | | | | |
| 4 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| *C.N.P. | | | | | | | | |
| 5 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| *C.N.P. | | | | | | | | |
| 6 | | | (zi) (luna) (an) localitatea județ (sector) | tata mama | | | localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector) | |
| *C.N.P. | | | | | | | | |

Data

Semnătura

¹ Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rurile menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinți, frați, surorile, soțul/soția, copii, părinți soției/soțului, frați și surorile soției/soțului.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă
_____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____,

candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I la Detașamentul de zbor – echipaj de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **29.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Sunt de acord ca, în situația în care voi promova concursul, anterior emiterii actului administrativ privind numirea mea în funcție, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite de art. 29 lit.d) și e) și art. 30 din **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile **Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I la Detașamentul de zbor – echipaj
de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al
Ministerului Afacerilor Interne în data de **29.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință
despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție,
în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției de **ofițer specialist I** la **Detașamentul de zbor – echipaj de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **29.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,
candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I** la **Detașamentul de zbor – echipaj de zbor nr. 1** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **29.01.2021**, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolelor 326 și 352 din Codul penal¹, cu privire la falsul în declarații și zădărnicierea combaterii bolilor, că în ultimele paisprezece zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectat(ă) cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu prezint simptomele specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat).

De asemenea, declar că nu am fost contact direct al unei persoane suspecte ca fiind infectată cu virusul SARS-Co-V-2 pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căreia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent și nici nu am fost contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-Co-V-2.

Aceasta este declarația pe care o dau, susțin și semnez, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate.

Data _____

Semnătura _____

¹ aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare