

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs pentru ocuparea unui post de ofițer prevăzut cu funcția de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Biroul Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, prin trecerea în corpul ofițerilor a **maiștrilor militari și subofițerilor** din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate¹;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile *art.17 alin.(2) și art.21 lit.a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
- au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică pentru trecerea în corpul ofițerilor.

În temeiul prevederilor *art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Raportul de înscriere la concurs, însoțit de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresat *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **11.12.2020, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **21.12.2020, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

¹ Postul presupune acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „STRICT SECRET”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă:
 - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
 - vechimea în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - faptul că nu sunt cercetați disciplinar și că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - faptul că nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență (întocmită conform precizărilor din prezentul anunț);

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea psihologică a candidaților se va efectua înainte de verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare de către comisia de concurs și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație după finalizarea perioadei de înscriere.

Rezultatul evaluării psihologice va fi depus, prin grija unității organizatoare, la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 09.01.2021, începând cu ora 10⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă.**

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:* 11.12.2020;
- *evaluarea psihologică:* locația, data și ora se comunică în timp candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:* la data obținerii avizelor psihologice;
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:* 21.12.2020;
- *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:* până la data de 28.12.2020 inclusiv;
- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:* până la data de 30.12.2020 inclusiv;
- *desfășurarea probei de concurs:* în data de 09.01.2021, începând cu ora 10⁰⁰;
- *afișarea rezultatului la proba de concurs:* în data de 09.01.2021, după finalizarea probei de concurs;
- *perioada limită de depunere a eventualelor contestații:* în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- *afișarea rezultatelor eventualelor contestații:* în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- *afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:* în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.*

Candidații care depun rapoartele de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17.092 sau 17.982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o singură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

NESECRET

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
2. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare; drepturi; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; disciplina militară; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.
3. Statutul personalului aeronautic din aviația militară: personalul aeronautic; pregătirea și atestarea personalului aeronautic; îndatoririle personalului aeronautic; drepturile personalului aeronautic.
4. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic, organizarea și protecția profesiei de consilier juridic.
5. Asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia: asistența juridică, evaluarea cunoștințelor profesionale de către comisiile de evaluare; perioada de stagiul și definitivarea în profesia de consilier juridic în cadrul entităților MAI.
6. Proprietatea publică, donația, împrumutul de folosință - conform codului civil.
7. Procedura în fața primei instanțe; apelul; căile extraordinare de atac.
8. Actele nesupuse controlului și limitele controlului în contenciosul administrativ; procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.
9. Infracțiuni de serviciu.
10. Elaborarea actelor normative: motivarea proiectelor de acte normative; redactarea actelor normative; modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative; norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome.
11. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
12. Protecția informațiilor clasificate.
13. Modalități de atribuire - Procedurile de atribuire.
14. Derularea procedurilor de atribuire.
15. Sponsorizarea.
16. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.
17. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României.
2. Legea nr. 80/1995 - privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 35/1990 - privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin nr. 107/2017 - privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 134/2010 - privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 554/2004 - privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 286/2009 - privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

NESECRET

10. Legea nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordin nr. 53/2017 - privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.
17. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Raportul de înscriere la concurs.

Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.

Anexa nr. 3 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Anexa nr. 5 – Acord înregistrare audio-video a probei/probelor de concurs.

Anexa nr. 6 – Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2.

**Raport de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă internă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născuț(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____,
absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____ încadrat(ă) în
funcția de _____,
la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al
Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal I (consilier
juridic)** la **Biroul Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**.

Declar pe propria răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de
ofițer în ultimele șase luni anterioare datei susținerii testului scris: **DA / NU** (se încercuiește răspunsul)¹.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Candidații care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice. Unitatea organizatoare a
concursului solicită Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne transmiterea avizelor psihologice.



Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia					
Informații personale							
Nume / Prenume		Nume, Prenume					
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară					
Telefon		Fix:		Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)					
E-mail(uri)							
Naționalitate							
Data nașterii		(ziua, luna, anul)					
Sex							
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)					
Experiența profesională							
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea					
Funcția sau postul ocupat							
Activități și responsabilități principale							
Numele și adresa angajatorului							
Tipul activității sau sectorul de activitate							
Educație și formare							
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent					
Calificarea / diploma obținută							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională							
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare Citire		Participare la conversație Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba							

Limba								
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine							
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.							
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.							
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior							
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul							

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, încadrat/ă în funcția
de _____ la _____,

candidat la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Biroul Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, în data de **09.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Biroul
Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General
de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **09.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat
cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea
în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Biroul Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **09.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Biroul Juridic** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **09.01.2021**, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolelor 326 și 352 din Codul penal¹, cu privire la falsul în declarații și zădărnicierea combaterii bolilor, că în ultimele paisprezece zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectat(ă) cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu prezint simptomele specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat).

De asemenea, declar că nu am fost contact direct al unei persoane suspecte ca fiind infectată cu virusul SARS-Co-V-2 pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căreia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent și nici nu am fost contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-Co-V-2.

Aceasta este declarația pe care o dau, susțin și semnez, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate.

Data _____

Semnătura _____

¹ aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare