



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs în vederea ocupării funcției de **ofițer specialist I la Biroul Exploatare Aeronave**, prevăzute în statul de organizare al **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care, care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
- să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară²;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
 - să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă echivalentă în **domeniul fundamental**: științe ingineresti, **ramura de știință**: ingineria transporturilor, **domeniul de licență**: inginerie aerospațială, **specializarea**: aeronave și motoare de aviație;
 - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate³;
 - să dețină licență militară care să ateste calitatea de „personal ingineresc de aviație”, eliberat de autoritatea competentă⁴;
 - documente de certificare eliberate de Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” (INMAS), corespunzătoare categoriei de personal ingineresc de aviație⁵;
 - cultură generală bogată, cunoștințe temeinice în domeniul aeronautic.
 - să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică.

Nu pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, cadrele militare în rezervă care:

- au fost trecute în rezervă în condițiile art.85 alin.(1) lit.a), d), i), j), k) sau ale art.87 din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

² Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

³ Procedura de avizare va fi declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

⁴ Poate fi eliberată și ulterior încadrării postului.

⁵ Pot fi eliberate și ulterior încadrării postului.

● prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

În temeiul prevederilor *art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresată *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **28.12.2020, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **05.01.2021, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia⁶ și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, după caz;
- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12 cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
- fotografia color 9x12 cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copiile actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;

⁶ Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier PDF

- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea psihologică se va efectua doar pentru candidații declarați admis care au depus documentele constitutive ale dosarului de recrutare în formă fizică, ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație.

Examinarea medicală se va efectua după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesustinerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 20.01.2021, începând cu ora 11⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:* 28.12.2020;
- *evaluarea psihologică:* locația, data și ora se comunică în timp candidaților declarați admis, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:* la data obținerii avizelor psihologice;
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:* 05.01.2021;
- *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:* până la data de 07.01.2021 inclusiv;
- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:* până la data de 08.01.2021 inclusiv;
- *desfășurarea probei de concurs:* în data de 20.01.2021, începând cu ora 11⁰⁰;
- *afișarea rezultatului la proba de concurs:* în data de 20.01.2021, după finalizarea probei de concurs;
- *perioada limită de depunere a eventualelor contestații:* în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- *afișarea rezultatelor eventualelor contestații:* în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- *afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:* în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin

care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17.982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o singură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

În situația în care, candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele trei etape menționate anterior, respectiv depunerea dosarului de recrutare în formă fizică, complet și corect întocmit, promovarea evaluării psihologice și a examinării medicale, acesta va fi declarat respins, iar candidatul clasat al doilea și care a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) va fi declarat admis, inițiindu-se parcurgerea celor trei etape, în scopul validării pentru ocuparea postului scos la concurs.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

TEMATICA:

- Aerodinamica elicopterului. Forțe care influențează zborul elicopterului. Legile gazului ideal. Unghiuri aerodinamice.
- Vitezele caracteristice. Distanța și durata de zbor. Autorotația elicopterului. Stabilitatea și comanda elicopterului.
- Motorul turboreactor. Compresorul (tipuri, soluții constructive, caracteristici). Camera de ardere. Turbina (tipuri, soluții constructive, caracteristici).
- Calculul electric al rețelelor de bord de curent continuu. Calculul rețelelor radiale. Calculul rețelelor închise.
- Instalația electrică pentru pornirea motoarelor. Metode de pornire. Schema electrică a instalației de pornire a motorului turboreactor.
- Bazele teoretice ale navigației aerodinamice. Principiul și metoda navigației aerodinamice.
- Comanda automată a aeronavelor.
- Organizarea activității de mentenanță a echipamentelor de aviație. Reguli generale și specifice.
- Pregătirea tehnică a personalului tehnic-ingineresc de aviație. Admiterea la exploatare.
- Responsabilitățile personalului tehnic-ingineresc de aviație pe timpul desfășurării activității de zbor.
- Asistența tehnică a aeronavelor.
- Documentația de planificare și evidență a exploatarei și reparării echipamentelor de aviație, în unitățile de aviație.
- Reguli generale de siguranță pe timpul desfășurării activității de zbor.
- Reguli de alimentare a aeronavelor cu carburanți, lubrifianți, lichide speciale și gaze comprimate.
- Zborurile tehnice ale aeronavelor.
- Asigurarea și sprijinul logistic al activității de zbor.

- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
- Personalul aeronautic din aviația militară.

BIBLIOGRAFIA:

- Niculae Vlăsceanu – Elicoptere, caracteristici și performanțe, Ed. ATM 1983.
- Gheorghe Deliu – Mecanica aeronavelor, Ed. Albastră 2003.
- Adrian Postelnicu, Gheorghe Deliu, Răzvan Udriou – Teoria, performanțele și construcția elicopterelor, Ed. Albastră 2001.
- Grigore I. – Mecanica zborului elicopterului, Ed. Academia militara, Bucuresti 1980.
- Rotaru C., Stoicescu M., Motoare turboreactoare. Caracteristici și metode de reglare, Ed. ATM, 1999.
- Rotaru C., Aerodinamică – elemente teoretice și aplicații, Ed. ATM, 2009.
- Al. Marinescu, V. Anghel – Aerodinamica și dinamica elicopterului, Ed. Academiei – 1992.
- Niculae Vlăsceanu – Contribuții privind aerodinamica rotorului de elicopter, Ed. ATM, Bucuresti 1997.
- Lungu R. – Instalații electrice de bord, Ed. SITECH, 2007.
- Matei P. Gabriel – Echipamente de bord: sisteme de navigație aeriană, giroscopice și de procesare de date, Ed. ATM, 2010.
- Lungu R. – Sisteme de conducere a zborului, Ed. SITECH, 2010.
- Dumitrescu Marin – Comanda automată a aeronavelor, vol 1.2, Ed. ATM, București 1984.
- L.11-2, vol.II – Instrucțiuni privind mentenanța echipamentelor de aviație, București 2019.
- F.A./Av.9 – Norme pentru executarea zborurilor tehnice în forțele aeriene, București 2005.
- F.A./Av.1 – Regulamentul pentru zbor al aviației militare.
- Standard SR EN ISO 9000: 2015 Sisteme de management al calității, principii fundamentale și vocabular,
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concurs.**
- Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.**
- Anexa nr. 3 – Autobiografie.**
- Anexa nr. 4 – Tabel cu rudele candidatului.**
- Anexa nr. 5 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.**
- Anexa nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.**
- Anexa nr. 7 – Acord înregistrare audio-video a probei/probelor de concurs.**
- Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2.**

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____,
absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă
_____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne pentru ocuparea postului vacant de **ofițer specialist I**, la **Biroul Exploatare Aeronave** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia				
Informații personale					
Nume / Prenume	Nume, Prenume				
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară				
Telefon	Fix:		Mobil:		
Fax(uri)	(rubrică facultativă)				
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii	(ziua, luna, anul)				
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă)				
Experiența profesională					
Perioada	Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea				
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent				
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internățională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					

Limba									
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.								
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior								
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul								

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare a datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				
2			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				
3			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				
4			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				
5			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				
6			(zi) (luna) (an)	tata			localitatea sfr. nr. bl. sc. et. ap. județ (sector)	
*C.N.P.			localitatea județ (sector)	mama				

Data _____

Semnătura _____

¹ Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fica) lui _____
 _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în
 localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____
 posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
 _____, la data de _____, de profesie
 _____, salariat(ă) la _____, starea civilă
 _____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____,

candidat la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții de **ofițer specialist I**, la **Biroul Exploatare Aeronave** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **20.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Sunt de acord ca, în situația în care voi promova concursul, anterior emiterii actului administrativ privind numirea mea în funcție, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite de art. 29 lit.d) și e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea unei funcții de **ofițer specialist I**, la **Biroul Exploatare Aeronave**
din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului
Afacerilor Interne în data de **20.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că,
în situația în care voi fi declarat admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție, în cadrul unității
în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)

lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data

de _____ în localitatea _____,

județul/sectorul _____ CNP _____

posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)

de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare unei funcții de **ofițer specialist I**, la **Biroul Exploatare Aeronave** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **20.01.2021**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

candidat la concursul pentru ocuparea unei funcții de **ofițer specialist I**, la **Biroul Exploatare Aeronave** din cadrul **Unității Speciale de Aviație Tulcea**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **20.01.2021**, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolelor 326 și 352 din Codul penal¹, cu privire la falsul în declarații și zădărnicierea combaterii bolilor, că în ultimele paisprezece zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectat(ă) cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu prezint simptomele specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat).

De asemenea, declar că nu am fost contact direct al unei persoane suspecte ca fiind infectată cu virusul SARS-Co-V-2 pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căreia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent și nici nu am fost contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-Co-V-2.

Aceasta este declarația pe care o dau, susțin și semnez, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate.

Data _____

Semnătura _____

¹ aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare