

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de subofițer prevăzute cu funcția de **subofițer administrativ principal** la **Structura Financiar – Biroul Contabilitate**, din statul de organizare al Inspectoratului General de Aviație (aparatură proprie), la **Structura Financiar-contabilitate**, din statul de organizare al Unității Speciale de Aviație București și la **Structura Financiar-contabilitate**, din statul de organizare al Unității Speciale de Aviație Cluj-Napoca, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții¹:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic²;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
- să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară³.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
 - studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
 - certificat sau atestat în domeniul financiar-contabilitate;
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate⁴;

Nu pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, cadrele militare în rezervă care:

- au fost trecute în rezervă în condițiile art.85 lit.a), d), i), j), k) sau ale art.87 din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

¹ Conform art. 6 și art. 10 din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare

² Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează la solicitarea structurii de resurse umane.

³ Verificarea se realizează cu ocazia examinării medicale.

⁴ Postul presupune acces la informații de nivel „SECRET”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului. Neemiterea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

Nu se admit derogări de la vreuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

În temeiul prevederilor *art.22 alin.(2) lit. d) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr.14, sector 1, București*.

Candidații declarați „admis” la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Persoanele interesate se pot înscrie la concurs până la data de **25.01.2019**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰, pe baza cererii de înscriere, conform modelului disponibil pe pagina de internet a instituției (<http://www.aviatie.mai.gov.ro/cariera.html>), secțiunea *Carieră*, capitolul *Formulare*, a cărții de identitate, precum și a CV-ului (format Europass). Cererile pot fi depuse personal, la secretariatul Serviciului Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație al M.A.I., cu sediul în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*, ori prin fax, la nr. 021.311.39.09. sau mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro.

Testarea psihologică se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale M.A.I., în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație al M.A.I. după finalizarea perioadei de înscriere, rezultatul evaluării urmând a fi depus prin grija unității organizatoare, la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al M.A.I., unde vor fi postate aceste informații.

Dosarele de recrutare vor fi depuse personal de către candidați, până la data de 28.02.2019, ora 16⁰⁰ la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul Management Resurse Umane al I.G.Av. (AP) și vor cuprinde documentele prevăzute de art.59 alin.(1) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- ✓ cererea de înscriere și CV;
- ✓ copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul de diplomă/foaia matricolă);
- ✓ copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare, care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- ✓ copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și al fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- ✓ autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului (conform modelelor postate pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație al M.A.I., cu respectarea precizărilor din cuprinsul notelor de subsol aferente acestora);
- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ o fotografie color 9X12 cm;
- ✓ fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;
- ✓ declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului postat pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație al M.A.I.).

În conformitate cu prevederile *art.62 alin.(1) și (2) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate candidaților, în original, prezintă deteriorări, modificări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentelor sau sunt plastificate.

Dosarul de recrutare se depune în volum complet.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit la termenul limită de depunere a acestora. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Concursul se va desfășura în data de 29.03.2019, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr.14 și va consta în susținerea unui **test scris sub forma unui test grilă.**

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- data limită pentru depunerea cererilor de înscriere: 25.01.2019;
- data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare: 28.02.2019;
- efectuarea testărilor psihologice: conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.;
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 04.03.2019;
- întrunirea comisiei de concurs: în data de 29.03.2019, începând cu ora 08⁰⁰;
- instructajul candidaților: în data de 29.03.2019, începând cu ora 11⁴⁵;
- desfășurarea probei de concurs: în data de 29.03.2019, începând cu ora 12⁰⁰;
- afișarea grilei de apreciere: în data de 29.03.2019, după finalizarea probei de concurs;
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă! Orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula și depune contestație, o sigură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație al M.A.I..

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea subiectului/întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectivul subiect/întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător subiectului/întrebării tuturor candidaților.

Candidatului declarat "admis" la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin rechemare în activitate sau încadrare directă i se acordă gradul militar și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite

condițiile prevăzute la *art.6 alin.(1) lit.d) și lit.g) - i) din Anexa nr.2 la Ordinul M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.

Candidatul declarat „*admis*” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului în ceea ce privește candidatul declarat „*admis*” care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „*admis*”, acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de *art.6 alin.(1) lit.d) și lit.g) – i) din Anexa nr.2 la Ordinul M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare* sau nu se prezintă la post în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații declarați „*respins*” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

Prevederile prezentului anunț de concurs se completează și se interpretează prin coroborare cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*.

Tematica și bibliografia întocmite de Comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefoanele: 021.310.43.99, interior 17.038 sau 17.039, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa de internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 28.12.2018.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a 3 (trei) posturi vacante de subofițer prevăzute cu funcția de **subofițer administrativ principal la Structura Financiar – Biroul Contabilitate**, prevăzută în statul de organizare al Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu), la **Structura Financiar-Contabilitate**, prevăzută în statul de organizare al Unității Speciale de Aviație București și la **Structura Financiar-Contabilitate**, prevăzută în statul de organizare al Unității Speciale de Aviație Cluj-Napoca

TEMATICĂ:

1. Proveniența, drepturile și îndatoririle personalului militar;
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice;
3. Finanțele instituțiilor publice - dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare/ legale;
5. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare ;
6. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare/ încetare a compensației lunare pentru chirie cuvenită cadrelor militare în activitate;
7. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 80/ 1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Ordin 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Legea 500/ 2002 privind finanțele publice;
4. O.M.F.P. 1792 / 2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. H.G. 714/2019 (ce substituie H.G. 1860/ 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate , precum și în cazul deplasării în cadrul localității , în interesul serviciului);
6. H.G. 1867/ 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;
7. Hotărârea nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate.

Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite până în ziua susținerii concursului.